GUIDE D'UNE PAGE

# Installer et faire paraître son journal

Pour une étudiante ou un étudiant, avec un navigateur et un hébergement PHP. Comptez une vingtaine de minutes la première fois. Aucune ligne de commande.

## 1. Ce qu'il vous faut

Un hébergement **PHP 8.1 ou plus récent, avec SQLite**, et un moyen d'y envoyer des fichiers (gestionnaire de fichiers, FTP ou SFTP).

En premier lieu : le serveur du cégep ou de l'association étudiante.

Pour un essai gratuit : alwaysdata, offre Free — le détail est dans le guide des hébergeurs.

Une adresse courriel pour le compte administrateur (elle n'apparaît pas sur le site).

## 2. Télécharger le paquet

Un seul fichier contient le site Web public et l'espace de rédaction :
Télécharger kiosque-journal.zip — adresse fixe, dernière version publiée.
Décompressez-le : vous obtenez un dossier `journal/`.

## 3. Le déposer chez l'hébergeur

Envoyez le contenu du dossier `journal/` à la racine de l'espace Web, par exemple dans `public_html/`. Gardez les fichiers cachés (`.htaccess`, `.user.ini`). Si le gestionnaire sait extraire un ZIP, envoyez le fichier et choisissez Extraire.
Le journal sera à `https://votre-journal.com`, la rédaction à `https://votre-journal.com/redaction/`. Un sous-dossier reste possible si vous le souhaitez.

## 4. Remplir l'assistant

Ouvrez tout de suite l'adresse de la rédaction. Tant que l'assistant n'est pas terminé, la première personne qui arrive peut créer le compte administrateur.

Nom du journal, établissement, rubriques (séparées par des virgules).

Couleur, logo facultatif (500 ko au plus). S'il y a un logo, il remplace le nom dans le mât.

Radio étudiante, au besoin. Pendant un essai, laissez cochée l'option qui cache le journal des moteurs de recherche.

Courriel et mot de passe du compte administrateur (10 caractères ou plus). Notez-le dans le gestionnaire de mots de passe de l'équipe.

Attendez le message « Le journal est installé » avant de fermer l'onglet.

## 5. L'équipe, puis un article

L'administrateur ajoute les comptes dans **Auteurs → Équipe : comptes et rôles**. Une signature (le nom sous l'article) n'est pas un compte.

| Rôle | Ce qu'il peut faire |
|---|---|
| Auteur | Écrit ses articles et les met en révision ; ne publie pas. Peut être limité à des rubriques. |
| Photographe | Gère la banque de photos (crédit obligatoire) ; n'écrit pas d'articles. |
| Réviseur | Relit, publie et retire tous les articles. |
| Chef de pupitre | Relit, publie et retire les articles de ses rubriques seulement. |
| Éditeur | Tout le contenu, plus les sections et la configuration. |
| Administrateur | Tout, plus l'équipe, la sauvegarde et les mises à jour. |

**Articles → Nouvel article** : titre, chapeau, texte, rubrique, signature. Le crédit de la photo est obligatoire. Passez le statut à En révision, puis à Publié : l'article paraît tout de suite. Vous pouvez d'abord prévisualiser sans publier.

## 6. Sauvegarder, et plus tard mettre à jour

À chaque fin de session, et avant une opération délicate : **Sauvegarde → Télécharger la sauvegarde complète**. Gardez le ZIP hors du serveur. La même page permet de restaurer une archive.
Quand une version est publiée, la page **Mise à jour** la propose. Une sauvegarde juste avant reste la bonne habitude. Chaque installation est autonome : après le téléchargement, rien ne dépend d'un serveur central.

Démonstration : Le Quorum. Présentation : azdak919.github.io/le-kiosque. Guide détaillé et hébergeurs gratuits : dans le dépôt. Licence du logiciel : GPL version 2 seulement. Les articles appartiennent au journal.